

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI SPAZI E STRUTTURE COMUNALI

Art.1 – Individuazione strutture comunali e destinazione d'uso.

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle sale e degli spazi di proprietà del Comune di Cuggiono da parte di enti, associazioni o soggetti privati.

Tali strutture comunali sono di due tipi:

- a) sale attrezzate per incontri, conferenze, corsi e iniziative pubbliche (Sale piano terra Villa Annoni, Sala Mangiatoia, Sala Consigliare, Sala Cornelli (Castelletto), Sala Fossati e Sala Chiesa Vecchia (Palazzo Kuster), Salone porticato (presso Aia Villa Annoni,).
- b) spazi all'aperto (Aia di Villa Annoni, Chiostro, Portico all'interno Parco Villa Annoni,)

Le suddette strutture comunali sono prevalentemente destinate ad attività istituzionali e ad attività culturali, sociali, politiche, ricreative, a convegni, manifestazioni, congressi, mostre e spettacoli, compatibilmente con le loro caratteristiche e con le vigenti normative di Legge.

L'utilizzo delle strutture e degli spazi comunali è concesso per lo svolgimento anche di feste private (compleanni, battesimi, feste di laurea, pranzi e cene di gruppo ecc.) solo limitatamente al Salone porticato presso Aia Villa Annoni e al Parco Villa Annoni; le relative richieste presentate da soggetti privati sono autorizzate dal Sindaco, sentita la Giunta Comunale, tenuto conto della tipologia di festa, della compatibilità con le caratteristiche delle strutture stesse e delle risorse organizzative a disposizione del Comune.

Art.2 – Modalità per la richiesta di utilizzo.

Le strutture comunali di cui al precedente articolo possono essere concesse in uso ad enti o associazioni o privati – persone fisiche o giuridiche – con le seguenti modalità:

- a) il richiedente deve presentare istanza, su apposito modulo, all'ufficio comunale competente almeno 10 giorni prima della data di programmazione dell'iniziativa, ma non prima di 6 mesi dalla stessa data.
- b) nella richiesta di cui al punto precedente devono essere definiti i particolari tecnici ed organizzativi dell'autorizzazione all'uso e devono essere indicati i responsabili dell'iniziativa.
- c) le strutture richieste potranno essere concesse in uso temporaneo – compatibilmente con la programmazione delle attività dell'Amministrazione Comunale e tenendo conto, per quanto possibile, della data di presentazione delle richieste – dall'Ufficio Comunale competente sentito il Sindaco o l'Assessore di riferimento.
- d) dopo aver ottenuto l'autorizzazione all'uso e l'inserimento nel calendario, il concessionario temporaneo deve espletare tutte le pratiche amministrative e legali con particolare riferimento all'obbligo di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge per l'effettuazione della manifestazione.
- e) coloro che avranno richiesto ed ottenuto la concessione temporanea, salvo il caso di concessione d'uso a titolo gratuito, dovranno versare presso la Tesoreria Comunale entro il 3° giorno precedente l'utilizzo – pena la decadenza della concessione all'uso, il rimborso spese stabilito dall'Amministrazione Comunale e consegnare all'ufficio comunale competente copia della ricevuta di pagamento.

Art.3 – Utilizzo delle strutture comunali.

L'utilizzo temporaneo delle strutture comunali di cui all'art.1, potrà essere concesso dietro corresponsione di un rimborso spese.

L'allestimento e il ripristino delle strutture comunali, ove necessario, è a cura della parte richiedente.

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento del Sindaco, sentita la Giunta Comunale, ha facoltà di concedere a titolo gratuito l'uso delle strutture comunali - o comunque ridurre i rimborsi spese previsti - in relazione a manifestazioni di particolare interesse culturale, sociale, religioso ed istituzionale promosse da Enti, Associazioni o Istituti scolastici con il patrocinio del Comune di Cuggiono.

Per lo svolgimento delle attività istituzionali collegate al mandato amministrativo dei Gruppi Consiliari è previsto l'utilizzo a titolo gratuito della Sala Cornelli. Con riferimento alla Sala Chiesa Vecchia (Palazzo Kuster) è previsto l'utilizzo a titolo gratuito - in base ad un turno di rotazione settimanale - da parte di Associazioni locali appositamente individuate.

Art.4 – Responsabilità degli utilizzatori.

Le strutture comunali potranno essere utilizzate esclusivamente per le finalità per le quali l'utilizzo è stato richiesto ed accordato. Gli utilizzatori sono obbligati ad osservare ed a fare osservare la maggiore diligenza possibile nell'uso dei locali, delle attrezzature, degli impianti, degli arredi, degli spazi esterni, ecc. in modo da evitare qualsiasi danno a terzi, alle attrezzature e quant'altro di proprietà o in uso al Comune e restituire le strutture nelle condizioni in cui sono state consegnate. Eventuali danni arrecati nel corso dell'utilizzo dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale dagli organizzatori dell'iniziativa. In caso di mancata segnalazione dei danni accertati sarà ritenuto responsabile l'ultimo soggetto che ha utilizzato le strutture. Gli utilizzatori rispondono, in via diretta ed esclusiva, di danni a persone o cose, assumono ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, del personale da loro designato o comunque di terzi impegnati a qualsiasi titolo dagli utilizzatori. L'Amministrazione Comunale s'intende sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità, per danni che dovessero derivare a persone o cose in occasione di iniziative e manifestazioni organizzate da terzi.

Art.5 – Revoca della concessione all'uso.

Nei casi in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni o per ragioni di carattere contingente, tecnico o manutentivo, l'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia facoltà di revocare la concessione per motivi di pubblico interesse senza che il concessionario nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

Art.6 – Vigilanza sull'uso delle strutture comunali.

L'Amministrazione Comunale ha ampia facoltà di provvedere nel modo più adeguato alla vigilanza sull'uso delle strutture comunali e delle relative attrezzature nel corso dell'utilizzo temporaneo. A tal fine gli utilizzatori sono obbligati a prestare la più ampia collaborazione al personale del Comune. Per quanto riguarda le condizioni alle quali è subordinata l'autorizzazione all'uso delle strutture comunali, nonché lo svolgimento degli spettacoli e manifestazioni, ivi comprese le caratteristiche tecniche degli impianti, si fa espresso rinvio alle norme di legge e ai regolamenti vigenti in materia di sicurezza e di prevenzione incendi, nonché alle relative circolari ed istruzioni ministeriali.

Art.7 – Rimborso spese per l'utilizzo delle strutture.

Salvo i casi di utilizzo a titolo gratuito previsti dall'articolo 3 del presente regolamento, per l'uso delle strutture comunali di cui al presente regolamento saranno applicati i rimborsi spese definiti con apposito atto di Giunta.

In relazione alla tipologia del richiedente nella determinazione del rimborso spese si procederà come segue:

- uso da parte di soggetti privati (persone fisiche o giuridiche): rimborso spese pari al 100%
- uso per attività di altre amministrazioni pubbliche: rimborso spese pari al 70%
- uso da parte di organizzazioni politiche, religiose, sindacali, associazioni: rimborso spese pari al 50%
- la Giunta Comunale potrà prevedere, a favore delle associazioni locali iscritte nel registro comunale, un'ulteriore riduzione del rimborso dovuto con riferimento a strutture comunali appositamente individuate.

Qualora sia ritenuto opportuno, l'Amministrazione Comunale potrà chiedere al soggetto utilizzatore la costituzione di un deposito cauzionale determinato dalla Giunta Comunale di volta in volta.

Durante la campagna elettorale la concessione di sale e spazi di proprietà comunale per iniziative in qualunque modo collegate a gruppi politici o singoli candidati è disciplinata dalla normativa vigente in materia.

E' possibile richiedere l'accesso al Parco di Villa Annoni, al di fuori degli ordinari orari di apertura, per effettuare **riprese video-fotografiche** : il rimborso spese sarà anch'esso definito dalla Giunta Comunale.

Nel caso di visite al Parco di Villa Annoni da parte di gruppi organizzati – scuola, istituti, oratori, centri ricreativi estivi ecc. - al di fuori degli ordinari orari di apertura è previsto il pagamento di un rimborso spese definito dalla Giunta Comunale. L'Amministrazione Comunale, con provvedimento del Sindaco, sentita la Giunta, ha facoltà di prevedere l'esonero dal pagamento nel caso di attività di particolare rilievo sociale. Gli Istituti Scolastici di Cuggiono sono esonerati dal pagamento del suddetto rimborso spese.

Le attività di ripresa foto-video-cinematografiche delle strutture e degli spazi comunali effettuate a fini commerciali, editoriali e pubblicitari, debbono essere preventivamente autorizzate e subordinate al pagamento di un corrispettivo definito dalla Giunta Comunale, tenuto conto delle caratteristiche specifiche delle singole richieste.

Art.8 – Revoca dell'autorizzazione.

Per qualsiasi inosservanza da parte degli utilizzatori di quanto stabilito nel presente regolamento, l'amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'immediata revoca dell'autorizzazione all'uso, senza che occorra diffida.

Art.9 – Abrogazioni.

E' abrogato il regolamento per l'utilizzo di spazi e strutture comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 27.11.2002. E' contestualmente abrogato ogni altro provvedimento che disciplini i criteri di concessione e le tariffe per l'uso delle strutture comunali di cui al presente regolamento. Prima che la Giunta Comunale determini i nuovi rimborsi spese per la concessione in uso delle strutture di cui al presente regolamento si continuano ad applicare i rimborsi spese attualmente in vigore.

Art.10 – Disposizione finale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa riferimento alle vigenti normative in materia di pubblico spettacolo e d'utilizzo di locali aperti al pubblico e ad ogni normativa di legge.