



COPIA

COMUNE DI CUGGIONO

PROVINCIA DI MILANO

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale Adunanza straordinaria di prima convocazione - seduta pubblica

OGGETTO: NUOVO REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE "CUGGIONO INFORMA" - APPROVAZIONE

L'anno DUEMILATREDICI addì VENTIDUE del mese di FEBBRAIO alle ore 21:00 si è riunito il Consiglio Comunale.

Risultano presenti:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>
POLLONI FLAVIO	S	ULIVI DANIELE	S		
BERRA SERGIO	N	PANZA GIUSEPPINA	S		
CUCCHETTI GIOVANNI	S	MASTELLI CARLOTTA	N		
FONTANA GIUSEPPE	S	ERPA ANDREA	S		
GUALDONI LIDIA	S				
MARNATI MATTEO	S				
TESTA MARCO	S				

TOTALE PRESENTI: 9

TOTALE ASSENTI: 2

Sono altresì presenti gli assessori esterni: GARAVAGLIA CARLA, MUTTI MARCO

Assiste all'adunanza il SEGRETARIO GENERALE - DOTT. PAGANO SALVATORE.

Il Sig. ING. POLLONI FLAVIO, nella sua veste di SINDACO, constatato legale il numero degli intervenuti, invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'odierna adunanza.

N. 188 reg. Pubbl.

Referto di Pubblicazione

(art. 124 1° comma, D.Lgvo n. 267/18.08.2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno 08/03/2013 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 08/03/2013

Il Segretario Generale
F.to DOTT. PAGANO SALVATORE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 8 DEL 22/02/2013

OGGETTO:

NUOVO REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE "CUGGIONO INFORMA" - APPROVAZIONE

Relaziona sull'argomento il Sindaco;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la precedente deliberazione consiliare n. 4 del 31.01.2005, con la quale si approvava il Nuovo Regolamento del periodico comunale "Cuggiono Informa",

Richiamata la successiva deliberazione consiliare n. 36 del 17/09/2007 di modifica al Regolamento per il periodico comunale "Cuggiono Informa"

Ritenuto che l'Amministrazione comunale intende dare un taglio differente al periodico comunale "Cuggiono Informa" modificandone la periodicità, inserendo un comitato di indirizzo redazionale composto sia da componenti della Maggioranza che della Minoranza e demandando le funzioni operative al Direttore Responsabile e al Responsabile di Redazione con il possibile contributo della figura di un consulente editoriale;

Preso atto che il regolamento esistente non è conforme alle mutate esigenze organizzative del periodico comunale;

Ritenuto pertanto di revocare il precedente regolamento del periodico comunale "Cuggiono Informa" approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 31.01.2005 e modificato con deliberazione consiliare n. 36 del 17/09/2007;

Esaminato il testo del Regolamento in approvazione che consta di n. 12 articoli e che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Tuel D.Lgs. n. 267/00;

Consiglieri presenti: 9

Consiglieri votanti: 9

con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

1. Di revocare il precedente regolamento del periodico comunale "Cuggiono Informa" approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 31.01.2005 e modificato con deliberazione consiliare n. 36 del 17/09/2007;
2. Di approvare il nuovo regolamento del periodico comunale "Cuggiono Informa" che consta di n. 12 articoli, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Successivamente,

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 8 DEL 22/02/2013

IL CONSIGLIO COMUNALE

Consiglieri presenti: 9

Consiglieri votanti: 9

con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Tuel
D.Lgs. n. 267/00

REGOLAMENTO PERIODICO COMUNALE

Art.1 - Scopi -

Il Comune di Cuggiono si propone, attraverso il proprio periodico comunale, di promuovere l'informazione e la comunicazione locale e di favorire la partecipazione democratica dei Cittadini, attraverso una corretta informazione sull'attività amministrativa della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale.

Il periodico ha lo scopo di fornire un'informazione ampia e capillare sugli aspetti della vita sociale, culturale, politica e ricreativa che si svolge nel territorio del comune e su tutte le tematiche che hanno connessione con la realtà locale.

Art. 2 - Denominazione -

Il periodico del Comune di Cuggiono è denominato "Cuggiono Informa" e porta intestata la seguente dicitura: "periodico di vita cittadina anno..... N..... mese di"

Art. 3 - Periodicità – distribuzione-

Il periodico comunale ha una cadenza **bimestrale** con la possibilità di stampare dei numeri speciali e straordinari durante il corso dell'anno. Esso è fornito gratuitamente a tutte le famiglie del Comune, oltre che alle Associazioni Locali, e alle Istituzioni Locali, nonché a chiunque ne faccia esplicita motivata richiesta. Proprietario ed Editore del giornale è L'Amministrazione Comunale.

Art. 4 - Direzione -

Direttore Responsabile del periodico è il Sindaco pro-tempore, il quale deve essere iscritto all'elenco speciale annesso all'Albo dei Giornalisti e che partecipa di diritto al Comitato di Redazione.

E' compito del Sindaco pro-tempore:

- nominare il Responsabile di Redazione tra i membri del Comitato;
- nominare, su proposta della Giunta, la Segretaria di redazione
- nominare il consulente editoriale (facoltativo)

Il Direttore Responsabile, qualora lo ritenga opportuno, provvederà a dichiarare decaduti i membri della commissione.

Art. 5 - Comitato di indirizzo redazionale –

Il Comitato di indirizzo redazionale, viene nominato dal Sindaco, dura in carica fino alla fine del mandato elettorale ed è composto da 3 membri (2 di Maggioranza e 1 di Minoranza) indicati dai rispettivi Gruppi di comune accordo.

Art. 6
- Compiti del comitato di indirizzo redazionale -

Il Comitato di indirizzo redazionale ha il compito di:

- a) elaborare annualmente il piano editoriale del periodico nonché programmare la pubblicazione dei numeri dell'informatore comunale;
- b) Assicurare la completezza, correttezza e libertà delle informazioni.
- c) Vigilare sulla coerenza dei contenuti del giornale con le norme di legge ed il presente regolamento.

Art. 7
- Compiti del Responsabile di Redazione -

Il Responsabile di Redazione ha il compito di:

- a) ricercare e attivare tutte le fonti di informazione disponibili sul territorio: Giunta Comunale, Consiglio Comunale, Gruppi di Minoranza, Scuole, Associazioni ecc. al fine di consentire una coerente programmazione redazionale della realtà locale sia conosciuta in tutte le sue forme tramite richieste di pubblicazione di articoli su temi assegnati dal Comitato di Redazione oppure di particolare interesse per i Cittadini.
- b) Esaminare le proposte di articoli pervenuti anche da parte di singoli Cittadini.

Art. 8
- La Segreteria di Redazione -

La Segreteria di Redazione è composta da un operatore facente parte dell'organico comunale.

La Segreteria di Redazione ha i seguenti compiti:

- a) Partecipare, su richiesta del Direttore di Redazione, alle riunioni con il Direttore e Responsabile di Redazione, per la programmazione del lavoro redazionale e burocratico;
- b) Mantenere un collegamento costante con il Direttore di Redazione e con il consulente editoriale;
- c) Stabilire e sviluppare i contatti con i collaboratori del giornale e fungere da punti di riferimento per il lettori;
- d) Rivedere ed organizzare, in funzione della programmazione, tutto il materiale di redazione per poterlo passare, completo in ogni sua parte al consulente editoriale;

Art. 9
- Argomenti -

Il periodico comunale di compone da 12 a 20 pagine di informazione amministrativa a cura dell'Amministrazione in carica, esso è veicolo di tutte le informazioni legate alla realtà del territorio e della comunità locale.

In particolare:

- notizie e informazioni relative a progetti, decisioni, iniziative, realizzazioni del Consiglio Comunale e della Giunta;
- notizie e informazioni relative ad attività e avvenimenti di cui sono protagonisti i vari centri di vita sociale, culturale e democratica presenti sul territorio: scuole, organi collegiali, biblioteca, sindacati, associazioni culturali, sportive e ricreative, partiti politici ecc.;
- documenti e testimonianze sulla storia locale, le tradizioni, gli usi e i costumi;
- Interviste, dibattiti e tavole rotonde sui temi di particolare rilievo;

- Informazioni e documentazione su tematiche di informazione civica: il comune, le Aziende Sanitarie Locali, gli Organi Collegiali, importanti leggi nazionali, regionali e temi di rilevante interesse sociale.

Art. 10

- Presentazione degli articoli –

Gli articoli che perverranno alla Segreteria, dovranno essere obbligatoriamente firmati per esteso, ed ogni firmatario si assumerà la responsabilità di quanto in esso contenuto nel rispetto delle norme di Legge.

Il Direttore e il Responsabile di Redazione si riservano di determinare l'inserimento degli articoli pervenuti nel periodico.

In ogni caso ogni gruppo, ente, associazione o singolo cittadino potrà partecipare con un solo articolo, salvo casi particolari vagliati dal Direttore e dal Responsabile di Redazione.

Il termine per la presentazione degli articoli verrà pubblicato nell'ultimo numero edito dal giornale; nel caso non venga rispettato il termine di presentazione oppure il numero degli articoli supererà lo spazio disponibile, il Comitato di Redazione potrà decidere di pubblicare gli articoli sul numero seguente.

Art. 11

- Inserzioni pubblicitarie –

Il giornale comunale apre le sue pagine alla pubblicità per due ragioni fondamentali:

- a) farsi portavoce delle attività produttive commerciali locali;
- b) ricevere contributi finanziari a sostegno della pubblicazione, a tale scopo è prevista anche la sponsorizzazione di parte oppure di un intero numero da ditte, enti o privati previo esame del Responsabile di Redazione.
- c) A tale scopo sarà destinato uno spazio massimo pari al 20%

La raccolta delle inserzioni pubblicitarie e dei relativi contributi viene concordata con la ditta appaltatrice incaricata per i servizi tecnici, secondo le modalità vigenti per i periodici comunali; la determinazione delle tariffe verrà effettuata dal Responsabile di Redazione in accordo col Direttore e pubblicata su ogni numero del periodico.

Art. 12

- Entrata in vigore –

Il presente regolamento entrerà in vigore in concomitanza all'esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.



COMUNE DI CUGGIONO
PROVINCIA DI MILANO

Allegato alla Delibera di:

Deliberazione Consiglio Comunale N. 8 del 22/02/2013

Oggetto:

NUOVO REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE "CUGGIONO INFORMA" - APPROVAZIONE

Pareri espressi in applicazione art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

In merito alla proposta di adozione dell'atto indicato in oggetto, si esprime in ordine alla sola regolarità tecnica parere

Favorevole

Contrario

Cuggiono, 18/02/2013

IL RESP. AREA AMMINISTRATIVA

F.TO DOTT. PAGANO SALVATORE

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL SINDACO
F.to ING. POLLONI FLAVIO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. PAGANO SALVATORE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO

Li, 08/03/2013

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. PAGANO SALVATORE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 - comma 3 - Tuel D.Lgs. N. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune in data 08/03/2013 n. pubblicazione 188, e che nei suoi confronti non è intervenuto nei termini prescritti un provvedimento di annullamento, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134 - comma 3 - D. Lgs. n. 267/2000.

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. PAGANO SALVATORE
