



COMUNE DI CUGGIONO PROVINCIA DI MILANO

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA PROVE MUSICALE DEL COMUNE DI CUGGIONO

Art. 1 - Finalità.

Il Comune di Cuggiono - Assessorato ai Giovani ha realizzato un locale - denominato AREA 51 - appositamente attrezzato ed insonorizzato - ubicato al piano terra nell'edificio comunale denominato "Palazzo Kuster" in via Roma - adibito a Sala Prove Musicale, con l'obiettivo di offrire opportunità e spazi a gruppi musicali del territorio e di favorire l'espressione personale e di gruppo, la creatività e la propositività degli individui come soggetti attivi della società. Tutto questo tramite un processo di coinvolgimento dei gruppi che miri a favorire l'aggregazione.

Art. 2 - Soggetti beneficiari.

La sala prove è pensata principalmente per offrire l'opportunità di poter esprimere le proprie capacità artistiche ai gruppi del territorio che non hanno possibilità economiche tali da potere accedere ad offerte di altro genere. Pertanto i soggetti beneficiari sono prioritariamente i gruppi giovanili di Cuggiono.

Art. 3 - Costo dell'utilizzo della sala.

Ogni gruppo che vorrà accedere alla sala prove - minimo 2 ore - dovrà versare anticipatamente un rimborso spese al Comune di Cuggiono, secondo gli importi definiti con provvedimento della Giunta Comunale.

Tutti i ricavati della sala verranno, prioritariamente, utilizzati dall'Amministrazione Comunale per l'acquisto di materiale musicale per la sopraccitata sala prove e/o per attività rivolte al mondo giovanile.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di stipulare apposite convenzioni per l'utilizzo della sala prove con altri Comuni, Associazioni culturali e altri soggetti pubblici o privati.

Art. 4 - Deposito cauzionale.

Ogni gruppo, che sia intenzionato a presentare una richiesta continuativa di utilizzo della sala per più di due prenotazioni, dovrà versare anticipatamente una cauzione di € 50,00 come forma di responsabilizzazione e di copertura per eventuali danni a beni mobili ed immobili di proprietà dell'Amministrazione e per la manutenzione di attrezzature di uso comune.

Tale somma verrà restituita a seguito di riconsegna delle chiavi e di verifica delle condizioni della sala, dopo l'ultimo utilizzo e in assenza di contenziosi in atto.

In caso di concessione di utilizzo annuale della sala prove a gruppo musicale, la cauzione verrà trattenuta dall'Amministrazione fino alla scadenza del suddetto periodo di concessione.

Art. 5 - Richiesta d'utilizzo.

Le richieste di utilizzo, da effettuarsi su apposito modulo disponibile presso la biblioteca comunale, devono essere indirizzate all'Ufficio Servizi alla Persona e presentate presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cuggiono durante gli orari di apertura al pubblico.

Le richieste di concessione annuale di utilizzo della sala prove dovranno pervenire all'ufficio competente entro il 30 novembre di ogni anno. In sede di prima applicazione del presente regolamento, il suddetto termine è posticipato al 31 dicembre dell'anno in corso.

Il gruppo richiedente deve presentare la propria istanza di utilizzo almeno 15 giorni prima della prima data di utilizzo richiesta.

A tali richieste andranno allegati i seguenti documenti:

- scheda di registrazione del gruppo con autocertificazione di residenza di ogni membro del gruppo;
- attestazione di pagamento della quota utilizzo sala e, nei casi previsti, attestazione di deposito cauzionale.

Ogni richiesta deve essere sottoscritta da un responsabile maggiorenne del gruppo che si impegna a rispettare e a far rispettare le norme previste dal presente regolamento.

In caso di gruppi di minorenni, le eventuali richieste verranno vagliate in presenza della firma di responsabilità di almeno un genitore esercente la potestà genitoriale.

In base alle norme civilistiche, il firmatario della richiesta di utilizzo della sala prove si assume la responsabilità del corretto utilizzo del locale e risponderà di eventuali danni ai beni mobili ed immobili causati da chiunque sia presente nel periodo di utilizzo del gruppo.

Avranno precedenza le domande dei gruppi con la maggioranza dei componenti residenti nel Comune di Cuggiono.

Art. 6 - Obblighi e divieti derivanti dall'utilizzo.

Le seguenti regole sono fissate per educare ad una responsabile ed ottimale gestione della Sala Prove:

- a) *divieto* di fumare all'interno dell'edificio;
- b) *divieto* di introdurre e consumare alcolici e/o superalcolici;
- c) *obbligo* di non arrecare molestie acustiche agli abitanti delle zone circostanti;
- d) *obbligo* di chiudere sempre tutte le porte di accesso alla sala, anche durante le prove;
- e) *obbligo* per ogni gruppo musicale di rispettare il proprio orario precedentemente stabilito;
- f) *obbligo* per ogni gruppo di provvedere alla pulizia rigorosa dei locali, alla fine di ogni turno.
- g) *divieto* di introdurre persone estranee ai gruppi.
- h) *obbligo* di restituire le chiavi entro i termini stabiliti.
- i) *divieto* di duplicazione delle chiavi ricevute.
- l) *obbligo* di presenza, con un rappresentante del gruppo, ad eventuali riunioni collettive dei responsabili dei gruppi convocate dall'Amministrazione, fatto salvo impedimento tempestivamente comunicato.
- m) *obbligo* di adottare un comportamento di gruppo responsabile

Ai membri dei gruppi che dovessero infrangere uno qualsiasi dei suddetti obblighi e divieti verrà immediatamente vietato l'accesso alle sale per il tempo necessario a verificare le effettive responsabilità e potrà venire interrotto qualsiasi rapporto a discrezione dell'A.C. Eventuali danni arrecati alla struttura ed alle attrezzature dovranno essere risarciti al Comune di Cuggiono.

Art.7 – Controlli e misure aggiuntive

Le misure di cui all'articolo precedente hanno l'obiettivo di stimolare i gruppi ad una gestione della Sala Prove ottimale, e responsabile, nonché al rispetto di regole che permettano a tutti di esibirsi musicalmente nelle migliori condizioni possibili.

A tal fine verranno effettuati controlli, senza preavviso, per verificare l'osservanza degli obblighi e dei divieti di cui al presente regolamento.

In caso di danni ai materiali e alla strumentazione non tempestivamente notificati all'Ufficio Servizi alla Persona, il gruppo responsabile verrà escluso da ogni utilizzo della sala stessa per un'anno a decorrere del fatto.

Per eventuali altri comportamenti non consoni al buon andamento della sala ed alla sua conservazione in buono stato potranno scattare, per il gruppo di cui si accerti la responsabilità, l'esclusione da ogni utilizzo della sala stessa per un periodo di tempo da commisurare alla gravità dei comportamenti stessi.

Art. 8 - Accesso alla sala prove.

L'accesso al locale è consentito esclusivamente ai componenti dei gruppi, registrati sul modulo di richiesta di utilizzo della sala.

In caso di variazione della composizione del gruppo, di sospensione temporanea o di recesso dall'utilizzo della sala, il responsabile di ciascun gruppo è tenuto a darne immediata comunicazione per scritto all'Amministrazione Comunale.

A seguito delle procedure di richiesta della sala prove, per l'accesso al locale, i gruppi dovranno ritirare le chiavi presso l'Ufficio Servizi alla Persona e restituirle il giorno successivo all'ultimo utilizzo..

Art. 9 - Strumenti e attrezzature.

Il materiale nella sala non può essere usato in altro modo da quello indicato, nè cambiato di disposizione nè tantomeno portato all'esterno della sala.

Prima di ogni prova è necessario controllare la strumentazione contenuta nella sala e compilare la scheda di verifica del funzionamento dell'attrezzatura e depositarla nell'apposito contenitore.

Nel caso in cui uno o più componenti risultassero danneggiati, la responsabilità di tale danno verrà imputata all'ultimo gruppo che ha utilizzato la sala prima della segnalazione del danno.

Per un buon utilizzo della sala prove, i gruppi non possono lasciare strumenti o attrezzature personali, se non in casi particolari e previo eventuale accordo con l'Amministrazione Comunale. In tal caso strumenti o attrezzature saranno registrati su apposito registro.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per il furto o eventuali danni arrecati a quanto lasciato nei locali.

Art. 10 – Criteri per l'utilizzo.

I giorni e gli orari di accesso alla sala prove verranno stabiliti dalla Giunta comunale con apposito provvedimento.

In caso di molteplici richieste, per facilitare la fruizione a tutti i gruppi è fissato un numero massimo di due prove - da 2 ore cadauno - settimanali per ogni gruppo.

L'utilizzo della sala prove non è previsto durante le festività extra-domenicali, per tutto il mese di agosto e nel periodo compreso tra la vigilia di Natale e l'Epifania.

Art. 11 - Prerogative dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di:

- di controllare, tramite propri incaricati, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti e il rispetto delle norme che regolano l'accesso e l'uso della sala;
- disporre la revoca dell'uso dei locali nel caso in cui decadano i presupposti di cui al presente regolamento

Art. 12 - Decadimento del diritto di utilizzo

Il non rispetto di quanto previsto dal presente regolamento potrà comportare, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, la sospensione temporanea o definitiva dell'utilizzo della sala prove e la perdita della cauzione, oltre all'eventuale obbligo di risarcire i danni arrecati.

Ogni concessione di utilizzo della sala scade il 31 dicembre di ogni anno.

In ogni caso, la concessione continuativa di utilizzo della sala prove, scade il 31 dicembre dell'anno di riferimento e può essere rinnovata a partire dal 7 gennaio dell'anno seguente.

