



COMUNE DI CUGGIONO
(Città Metropolitana di Milano)

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE, MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PERIODO : 01/09/2019-28.02.2020 CON POSSIBILITA' DI EVENTUALE RINNOVO PER MASSIMO ULTERIORI 6 MESI.

Il Comune di Cuggiono intende acquisire **manifestazioni di interesse** per procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A del D.lgs. n. 50/2016, del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo da prestare presso il settore AA.GG. del Comune di Cuggiono per il periodo 01/09/2019 – 28/02/2020..

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, **non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale.**

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. La presente indagine è finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare secondo le disposizioni previste dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. N. 50/2016).

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso esplorativo, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Di conseguenza, nessun diritto potrà sorgere ad alcun titolo, quindi neanche a titolo di risarcimento e/o indennizzo, in capo ai soggetti che presenteranno la propria manifestazione d'interesse. L'avviso inoltre non potrà essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi del D.Lgs.50/2016.

La Stazione appaltante sarà inoltre libera di selezionare i candidati da consultare e/o avviare altre procedure.

Per l'espletamento della procedura l'Amministrazione Comunale si avvarrà della piattaforma telematica di e-Procurement della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>, dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa.

Tutta la documentazione relativa al presente avviso esplorativo è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet del Comune di Cuggiono, all'indirizzo:

<https://comune.cuggiono.mi.it/category/bandi-gare-di-appalto-concorsi-e-avvisi/>

oppure

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_lombardia/_cuggiono/110_ban_gar_con/020_att_amm_agg_pro/

- VILLA ANNONI -

P.zza XXV Aprile n. 4 – 20012 Cuggiono (MI) tel. 02/97263.1

comune.cuggiono@postecert.it – protocollo@comune.cuggiono.mi.it

www.comune.cuggiono.mi.it

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI CUGGIONO

Indirizzo internet: www.comune.cuggiono.mi.it
Servizio competente: Area Affari Generali – Ufficio Segreteria
tel. 02/97263212

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Elisabetta Lassini

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella fornitura di “*somministrazione di lavoro*” di un “*Istruttore amministrativo*” - Categoria C1, a tempo determinato e parziale per n.20 ore settimanali con inquadramento riferito al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro (Ccnl) Comparto Funzioni Locali.

Il servizio deve comprendere l'attività di ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale e la relativa gestione amministrativa.

L'importo complessivo stimato dell'appalto ammonta a euro **18.909,00** IVA esclusa di cui:

€ 17.190,00 spesa riferita alla copertura del costo per il personale somministrato,

€ 1.719,00 per aggio di agenzia, esclusa iva in quanto dovuta.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Comune di Cuggiono per questa procedura si avvarrà della piattaforma telematica per l'e-Procurement della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo www.arca.lombardia.it, dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma.

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 10 LUGLIO 2019**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

Non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non corredate dalla documentazione richiesta
- non pervenute attraverso la piattaforma telematica SINTEL

A tal fine si chiede agli operatori economici di registrarsi presso la suddetta piattaforma per la categoria sotto riportata e a qualificarsi per il Comune di Cuggiono:

CPV di riferimento 79620000- 6 “Servizi di fornitura di personale compreso personale temporaneo”. CODICE ATECO N78.2;

Resta inteso che non potranno essere consultati gli operatori economici che non si siano registrati per la suddetta categoria e non si siano qualificati per il Comune di Cuggiono.

Si indicano di seguito le modalità per l'invio della documentazione richiesta. Tali indicazioni non sono da ritenersi esaustive. Si precisa che le condizioni di accesso ed utilizzo al sistema sono indicate nei documenti “Modalità d'uso della piattaforma Sintel” e “Manuale operativo utente fornitore” scaricabili dal sito internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home>

- VILLA ANNONI -

P.zza XXV Aprile n. 4 – 20012 Cuggiono (MI) tel. 02/97263.1
comune.cuggiono@postecert.it – protocollo@comune.cuggiono.mi.it
www.comune.cuggiono.mi.it

Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma Sintel ovvero in merito alle procedure di registrazione e qualificazione, occorre contattare il numero verde di ARCA Lombardia 800116738.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottoscrizione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti dell'offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'operatore debitamente registrato a Sintel accede con le proprie "chiavi" di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home> l'operatore dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato "pdf" che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta (allegato A), debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi.

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la presentazione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico può inserire il valore 0,1 €., per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione.

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato "pdf", contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'*upload* in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività, sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria candidatura. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare la manifestazione di interesse, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà

- VILLA ANNONI -

P.zza XXV Aprile n. 4 – 20012 Cuggiono (MI) tel. 02/97263.1

comune.cuggiono@postecert.it – protocollo@comune.cuggiono.mi.it

www.comune.cuggiono.mi.it

necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

5. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria manifestazione d'interesse tutti gli operatori economici indicati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante invio dell'allegato A, secondo quanto stabilito nel presente avviso.

Gli operatori economici per poter presentare manifestazione d'interesse devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale:

iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente all'oggetto della manifestazione d'interesse.

capacità tecnico professionale di cui all'art. 83, commi 1 lett. c) e 6 del D.Lgs. n. 50/2016:

- Iscrizione, in corso di validità, all'Albo delle Agenzie per il lavoro istituito presso il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali ai sensi dell'art. 4 del d.lgs 276/2003 es.m.i.
- Avere prestato negli ultimi 3 anni servizi analoghi in favore di Pubbliche Amministrazioni. A tal fine la ditta dovrà presentare un elenco dei principali servizi effettuati per un tempo non inferiore a quello messo a gara e per corrispettivi di importo rapportato all'anno pari o superiore ad €. 20.000,00, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;

Si precisa che, in fase di manifestazione di interesse, relativamente a tutti i requisiti sopra indicati non deve essere inserita alcuna documentazione a comprova del possesso degli stessi.

7. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica all'affidamento diretto, l'Amministrazione individuerà i soggetti da consultare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

Pertanto, verranno consultati tutti i soggetti che avranno manifestato l'interesse nel termine assegnato e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

Il Comune provvederà ad affidare il servizio anche in presenza di una sola candidatura.

Costituiranno motivo di esclusione dalla consultazione:

- la mancata presentazione della candidatura entro i termini previsti;
- l'invio della candidatura con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- il non possesso dei requisiti minimi richiesti;

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il capitolato prestazionale fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge,

- VILLA ANNONI -

P.zza XXV Aprile n. 4 – 20012 Cuggiono (MI) tel. 02/97263.1

comune.cuggiono@postecert.it – protocollo@comune.cuggiono.mi.it

www.comune.cuggiono.mi.it

sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.cuggiono.mi.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

**f.to IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO
dott.ssa Elisabetta Lassini**

Cuggiono, 03 luglio 2019

- VILLA ANNONI -

P.zza XXV Aprile n. 4 – 20012 Cuggiono (MI) tel. 02/97263.1

comune.cuggiono@postecert.it – protocollo@comune.cuggiono.mi.it

www.comune.cuggiono.mi.it