

Al Signor Sindaco
del Comune di Cuggiono
All'Ufficio Servizi alla persona
All'Ufficio Tecnico
All'Ufficio Vigilanza

OGGETTO: richiesta di utilizzo di Villa Annoni e delle strutture annesse

Il sottoscritto:

Cognome

Nato/a aprov. il

Residente a CAP Via

TelefonoCell.

e-mail

in qualità di (rappr. legale/responsabile/etc.)
dell'associazione/ente/ditta/gruppo, ecc. denominato/a

con sede in via n.

e-mail

con la presente **CHIEDE**

l'utilizzo temporaneo dei seguenti spazi/strutture di Villa Annoni (barrare le caselle interessate):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Cortile antistante Villa Annoni | <input type="checkbox"/> Sala ovale di Villa Annoni |
| <input type="checkbox"/> Chiostro | <input type="checkbox"/> Sala della Mangiatoia |
| <input type="checkbox"/> Aia | <input type="checkbox"/> Sala Fossati presso Palazzo Kuster |
| <input type="checkbox"/> Sala Porticato presso l'Aia | <input type="checkbox"/> Terrazzo interno al parco adiacente a Villa Annoni |
| <input type="checkbox"/> Cucina presso l'Aia | <input type="checkbox"/> Portico annesso all'area giochi del parco |
| <input type="checkbox"/> Locale bar presso l'Aia | <input type="checkbox"/> Altro |
| <input type="checkbox"/> Le tre sale interne di Villa Annoni | |

per il/i giorno/i:

..... dalle ore alle ore
..... dalle ore alle ore
..... dalle ore alle ore
..... dalle ore alle ore

Necessità di allestimento nel giorno/i dalle ore alle ore

Ripristino strutture nel giorno/i dalle ore alle ore

al fine dello svolgimento della seguente iniziativa/manifestazione (specificare la tipologia e il programma degli eventi previsti):

.....
.....
.....

.....
.....

A carattere:

- pubblico
- privato

Elencare le eventuali richieste tecniche per lo svolgimento dell'iniziativa (barrare le caselle interessate e indicare le quantità richieste):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> n. pannelli a rete in ferro (mt. 2,00 x mt. 1,00) | <u>Per la sola sala porticato presso l'aia:</u> |
| <input type="checkbox"/> n. tavoli bianchi in plastica (mt. 1,00 x mt 1,00) | |
| <input type="checkbox"/> n. tavoli in legno (mt. 2,07 x mt. 0,90) | <input type="checkbox"/> n. tavoli rotondi (diametro mt. 1,75) |
| <input type="checkbox"/> n. sedie in legno | <input type="checkbox"/> n. sedie pieghevoli |
| <input type="checkbox"/> n. sedie bianche in plastica | |

Il responsabile dell'iniziativa/manifestazione è il signor/a:
nato/a a il residente in
via n. telefono

Il sottoscritto chiede, altresì, compilando l'apposito modulo allegato) il patrocinio comunale e conseguentemente l'utilizzo a titolo gratuito delle strutture richieste per le seguenti ragioni (barrare l'ipotesi che ricorre, oppure specificare:

- In quanto l'iniziativa di rilevante interesse culturale, storico, sociale, ricreativo, sportivo, è promossa da Associazioni e/o Organizzazioni senza fini di lucro operanti a Cuggiono;
- In quanto sussiste il seguente pubblico interesse:
.....
.....
.....
- Ulteriori specifiche:
.....
.....
.....

oppure

Il sottoscritto si impegna a pagare la tariffa stabilita dall'Amministrazione Comunale entro il 3° giorno precedente l'utilizzo attraverso

Il sottoscritto si impegna:

- Ad utilizzare gli spazi/strutture per gli scopi suindicati e a richiedere agli organi competenti tutte le autorizzazioni previste dalla legge per lo svolgimento dell'iniziativa/manifestazione, esonerando sin d'ora l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito.
- **Ad osservare e fare osservare tutte le misure atte a contenere la diffusione di contagio da Covid-19, previste dalle linee guida nazionali e regionali vigenti nel periodo di organizzazione dell'evento**

- Ad osservare e fare osservare la maggiore diligenza possibile nell'uso degli spazi/strutture, delle attrezzature, degli impianti, degli arredi, dei servizi, in modo da evitare qualsiasi danno a terzi, alle attrezzature e quant'altro di proprietà o in uso al Comune e restituire gli spazi/strutture nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati. In ogni caso si impegna a corrispondere all'Amministrazione Comunale le spese per eventuali danni, arrecati direttamente o indirettamente, a beni mobili ed immobili.
- A rimborsare il costo di eventuali pulizie straordinarie, se necessarie.
- Ad utilizzare impianti ed attrezzature che siano conformi alle vigenti normative di legge e provvisti di regolare certificato di conformità.
- Ad osservare e fare osservare le leggi ed i regolamenti in materia di pubblico spettacolo.
- Ad effettuare le pulizie delle strutture e dei servizi igienici al termine dell'iniziativa/manifestazione.

DICHIARA

Di aver preso visione del Regolamento per la concessione in uso di strutture comunali, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 75 del 22.11.2010;

Di aver preso visione dell'allegata informativa relativa al trattamento dei dati personali, resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), e di essere informato che i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione.

N.B.:

Si specifica che l'organizzazione dell'evento è subordinata alla presentazione delle specifiche richieste di autorizzazioni/ dichiarazioni, previste dalla normativa vigente (Scia e/ o autorizzazione di pubblico spettacolo, autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande, permessi Siae, misure in materia di safety e security etc.). A tale proposito si chiede di prendere contatto con l'ufficio di polizia locale, con un congruo anticipo, per la presentazione di tutti i documenti necessari allo svolgimento dell'evento.

Cuggiono,

Firma

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cuggiono, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02 972631 Indirizzo PEC: comune.cuggiono@postecert.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.cuggiono.mi.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per le richieste di utilizzo di Villa Annoni e delle strutture annesse.

La base giuridica è l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e l'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679;

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.